

BASES PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ OCUPACIÓ PLACES AL CIM I AL PARLAMENT

Aquestes bases estan obertes a tots els militants (afiliats, i simpatitzants), i gent propera als idearis del PSM-Entesa (en aquest cas, la sol·licitud ha d'anar avalada per un afiliat o afiliada al partit.)

1.- NATURALES I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

Denominació:

- Administració al Parlament de les Illes Balears
- Secretaria segona al Consell de Mallorca

Règim jurídic:

Personal eventual al Parlament i al Consell

Tipus de contracte:

- Mitja jornada de personal administratiu eventual al Parlament de les Illes Balears
- Jornada completa de personal administratiu eventual al Consell de Mallorca

Durada del contracte:

Prevista fins a finals de legislatura (d'acord amb allò que disposi el grup institucional)

Període de prova:

Tres mesos, des de la data del contracte (d'acord amb allò que disposi el grup institucional)

Jornada i horari laboral:

A determinar. Es demana disponibilitat horària.

Retribució bruta:

Parlament: 1450,14 €

Consell: 1632,30 €

Funcions de la plaça:

- a) tasques administratives, pròpies de la plaça a la institució corresponent
- b) suport a l'àrea de comunicació (redacció de comunicats, relació amb els mitjans de comunicació, manteniment web, gestió de xarxes socials 2.0, nocions de maquetació, edició d'imatge i vídeo, etc).
- c) Suport territorial (contacte directe amb els pobles per a informar i recaptar informació)

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS:

- Edat mínima 18 anys
- Certificat B (actual B2) de coneixements de la llengua catalana
- Titulació Batxiller o equivalent
- Disponibilitat horària
- Carnet de conduir / cotxe
- Coneixements en xarxes socials i ofimàtica
- Telèfon mòbil

3.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

Primera Fase de Selecció :

Concurs de mèrits (les 10 persones candidates amb millor puntuació passaran a la fase següent). Puntuació màxima 15 punts.

Segona Fase de Selecció:

- 1) Prova escrita . Puntuació màxima 20.
- 2) Entrevista personal. Puntuació màxima 10.

En el cas de baixa temporal o definitiva de qualsevol de les dues places en la present legislatura, s'entendrà que les persones que han passat la segona fase de selecció, formaran part d'una llista de reserva.

4.- CALENDARI:

- Termini per a la presentació de sol·licituds: **10 dies naturals des de la convocatòria.**

- Dates per a la primera fase de selecció: **dins els 7 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de sol·licitud**

Dates per a la segona fase de selecció: **dins els 7 dies naturals de la finalització del termini de la primera fase**

- En els 7 dies següents, finalitzada la segona fase, el tribunal comunicarà a les persones candidates la seva decisió final.

5.- LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Seu del PSM-Entesa: c/ Isidoro Antillón, 9, 07006 – Palma,
O per correu electrònic: mallorca@psm-entesa.cat.

6.- DOCUMENTACIÓ MÍNIMA REQUERIDA:

- Currículum, on hi constin el nom, llinatges, NIF o NIE, adreça per a notificacions, telèfons i correu electrònic.
- Fotocòpia del NIF o NIE
- Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida
- Fotocòpia del nivell B de coneixements de llengua catalana, o document equivalent.
- Fotocòpia del carnet de conduir
- Fotocòpia d'altres mèrits al·legats

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:

Les persones encarregades de dur a terme el procés de selecció:

- Joan Verger, secretari d'organització del PSM-Entesa
- Joan Font, portaveu al CIM
- Joana Aina Campomar, membre de la permanent
- Aina Bernad, membre de la Comissió Executiva
- Antonina Ferrà, membre de la Comissió Executiva
- David J. Llobet, cap de comunicació PSM-Entesa

PRIMERA FASE: CONCURS DE MÈRITS
(puntuació màxima 15 punts)

1.- Experiència professional.

S'atorgaran 0,10 punts per:

- cada mes d'experiència professional demostrable en l'àmbit de la comunicació (redactor, col·laborador, etc)
- cada mes d'experiència professional demostrable en gestió i organització (coordinació voluntariat, disseny, planificació d'activitats, gestió en entitats no lucratives, etc)
- cada mes d'experiència administrativa professional demostrable

L'experiència no professional degudament acreditada es valorarà amb 0,01 punts per mes

S'haurà d'acreditar mitjançant certificat de vida laboral o certificat de l'entitat on s'ha treballat que inclogui una descripció de les funcions realitzades i la duració de les mateixes.

Puntuació màxima 3.5 punts

2.- Titulació acadèmica superior a l'exigida.

1 punt titulació superior a l'exigida no vinculada a la plaça convocada.

1 punt per màster o postgrau vinculat a la plaça convocada.

2 punts per titulació no universitària vinculada a la plaça convocada.

3 punts per titulació universitària vinculada a la plaça convocada.

(Exemples de titulacions vinculades a la plaça: llicenciatura de Dret, Administració i Gestió, Ciències Polítiques, Periodisme, Comunicació Audiovisual, Animació Sociocultural, etc).

Puntuació màxima 3 de punts

3.- Cursos de formació vinculats a les tasques pròpies de la plaça. Màxim: 3 punts (1 punt de cada 50 hores de formació acreditada; 0,20 punts per fracció de 50 hores)

Puntuació màxima 3 punts

4.- Coneixement de la llengua catalana superior a l'exigida:

- 0.5 punts per al nivell C (actual C1)
- 0,5 punts per al nivell D (actual C2)
- 0,5 punts per al nivell E (actual LA)

Puntuació màxima 1.5 punts

5.- Militància:

- 0.5 punts per cada sis mesos de militància.

Puntuació màxima 4 punts

SEGONA FASE DE SELECCIÓ:

PROVA PRÀCTICA (puntuació màxima 20 punts) I ENTREVISTA PERSONAL (puntuació màxima 10 punts)

A. Exercici de coneixements de l'actualitat social, política i de partit. Consistirà en respondre unes 20 preguntes tipus text amb un temps de 45 minuts.

Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 8 punts. Per a superar-la s'hauran d'haver respost correctament 12 preguntes de les 20.

B. Exercicis de coneixements pràctics.

(Per a realitzar la prova cadascú haurà de portar el seu propi ordinador portàtil, amb un programa per edició de vídeo)

Aquesta prova consistirà en 4 exercicis pràctics de desenvolupament per un màxim d'una hora i mitja.

La puntuació màxima serà de 12 punts.

C. Entrevista Personal: El tribunal entrevistarà les persones candidates per tal de completar la informació sobre l'experiència acreditada i valorar les aptituds i motivacions personals i professionals.

D. Decisió final: La Comissió Executiva, una vegada superada la prova i oïda la valoració del tribunal, decidirà, entre les dues persones amb millor puntuació, qui ostenta els perfils adequats a cada plaça i designarà el candidat o candidata definitiu en aquesta.

Aquestes bases, així com el llistat de les 10 persones admeses per a la realització de les proves, seran publicats a la plana web del PSM-Entesa (www.psm-entesa.cat)